

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин,
протокол от 4 октября 2021 г. № 2
Зав. кафедрой общепрофессиональных
дисциплин

_____ М. Н. Никонова
4 октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол 29 октября 2021 г. № 2
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
29 октября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация работы психологической службы

Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Квалификация выпускника	психолог
Специализация	Психология безопасности
Форма обучения	Очная
Срок обучения	5 лет
Год набора	2022

Рабочая программа дисциплины «Организация работы психологической службы»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137.

Программу составил:

Рогозина Т. И., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат психологических наук, доцент;

Удалова Т. Ю., доцент кафедры практической психологии ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Организация работы психологической службы» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ОПК-4	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач; ИОПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности; ИОПК-4.3. Умеет	ИОПК-4.1. Знает структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач в сфере правоотношений; ИОПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности в сфере

		<p>применять профессиограммы деятельности и психограммы различных категорий специалистов (персонала) в целях определения критериев оценки и отбора специалистов (персонала); ИОПК-4.4. Умеет определять и применять оптимальные процедуры для измерения личностных характеристик; ИОПК-4.5. Умеет осуществлять оценку и прогноз профессиональной деятельности специалиста (персонала); ИОПК-4.6. Владеет опытом осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p>	<p>правоотношений; ИОПК-4.3. Умеет применять профессиограммы деятельности и психограммы различных категорий специалистов (персонала) в целях определения критериев оценки и отбора специалистов (персонала) в сфере правоотношений; ИОПК-4.4. Умеет определять и применять оптимальные процедуры для измерения личностных характеристик в сфере правоотношений; ИОПК-4.5. Умеет осуществлять оценку и прогноз профессиональной деятельности специалиста (персонала) в сфере правоотношений; ИОПК-4.6. Владеет опытом осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности в сфере правоотношений</p>
ОПК-15	ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной	ИОПК-15.1. Знает методику принятия управленческих решений,	ИОПК-15.1. Знает методику принятия управленческих решений,

	<p>деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания им практической помощи;</p> <p>ИОПК-15.2. Умеет организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей,</p>	<p>организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания им практической помощи в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-15.2. Умеет организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать</p>
--	---	--	--

		<p>создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач; ИОПК-15.3. Владеет способностью осуществлять организационно-управленческую деятельность при решении задач профессиональной деятельности в составе малой группы</p>	<p>взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач в сфере правоотношений; ИОПК-15.3. Владеет способностью осуществлять организационно-управленческую деятельность при решении задач профессиональной деятельности в составе малой группы в сфере правоотношений</p>
ПК-3	<p>ПК-3. Способен оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p>	<p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к</p>	<p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров в сфере правоотношений. ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного</p>

		<p>документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.</p> <p>ИПК-3.5. Умеет работать с информационными сетями; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам.</p> <p>ИПК-3.6. Владеет приемами оказания психологической помощи работникам органов и</p>	<p>взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.5. Умеет работать с информационными сетями; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам в сфере</p>
--	--	--	---

		<p>организаций социальной сферы (клиентам): проведения психологических тренингов, консультирования по вопросам выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом</p>	<p>правоотношений. ИПК-3.6. Владеет приемами оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам): проведения психологических тренингов, консультирования по вопросам выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом в сфере правоотношений</p>
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая работу в малых группах.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности психологической службы сферы правоотношений

Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности психологической службы сферы правоотношений

История развития психологической службы сферы правоотношений. Научные основы психологической службы сферы правоотношений. Нормативно-правовые документы деятельности психологической службы сферы правоотношений. Права и обязанности различных категорий сотрудников психологической службы сферы правоотношений. Аттестация и экспертиза профессиональной деятельности психолога учреждений сферы правоотношений. Основные концепции психологической службы сферы правоотношений. Цели, задачи и средства психологической службы в сфере правоотношений. Компоненты психологической службы сферы правоотношений и их единство.

Модуль 2. Основные направления деятельности психологической службы сферы правоотношений

Тема 2. Диагностическая работа: особенности диагностической работы специалистов психологической службы сферы правоотношений

Диагностическая работа психолога в решении задач профессионального отбора персонала сферы правоотношений. Диагностическая работа психолога в решении задач определения профессиональной компетентности персонала сферы правоотношений: оценка социальной и профессиональной адаптации сотрудников, оценка профессионально важных качеств и компетентности сотрудников, роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии, диагностика мотивации и профессионального самосовершенствования персонала, диагностика социально-психологического климата, диагностика эффективности управленческих решений.

Тема 3. Коррекционная и развивающая работа специалистов психологической службы сферы правоотношений

Особенности коррекционно-развивающей работы специалистов психологической службы сферы правоотношений. Коррекция и развитие межличностных отношений в организации. Личностное развитие членов организации как направление деятельности психологической службы. Психологическая коррекция профессиональной пригодности, адаптации и компетентности.

Тема 4. Консультативная работа психологов сферы правоотношений

Специфика профессиональной позиции психолога-консультанта в организации сферы правоотношений. Особенности организации личностно-ориентированного направления в организационном консультировании. Особенности социально-организационного направления в организационном консультировании. Коучинг как вид организационного консультирования. Оценка результатов организационного психологического консультирования. Основные направления деятельности психолога-консультанта в организации.

Тема 5. Обучение и просвещение основам психологических знаний в сфере правоотношений.

Обучение различных категорий персонала основам психологических знаний.
Психологическое просвещение в сфере правоотношений.

Тема 6. Социально-диспетчерская и информационно-аналитическая деятельность специалистов психологической службы сферы правоотношений.

Социально-диспетчерская деятельность специалистов психологической службы сферы правоотношений Информационно-аналитическая работа специалистов психологической службы сферы правоотношений. Проблемы взаимодействия психологов сферы правоотношений с представителями смежных профессий. Ведение документации психологической службы сферы правоотношений.

Модуль 3. Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида

Тема 7. Специфика целей, задач и содержания деятельности психологической службы в зависимости от типа и вида.

Основные принципы работы психолога-консультанта на Телефоне экстренной психологической помощи и Телефоне Доверия. Проблемы и перспективы развития психологической помощи в пенитенциарных заведениях. Особенности деятельности психологической службы в системе здравоохранения. Эффективность деятельности психологической службы на предприятии.

2.2.1. Тематический план¹
(очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерак тивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа		в том числе в ЭИОС ²	в том числе практическая подготовка				
		аудиторная							
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности психологической службы									
1	Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности психологической службы	2	4			20	26	работа в малых группах	презентационные проекты; устный ответ; составление тестов и их решение Письменный

¹ Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

² Если предусмотрена работа в СДО университета

									опрос
	Итого	2	4			20	26		
Модуль 2. Основные направления деятельности психологической службы									
2	Тема 2. Диагностическая работа: особенности диагностической работы специалистов психологической службы сферы правоотношений	2	4			6	12	работа в малых группах	презентационные проекты; устный ответ составление тестов и их решение
3	Тема 3. Коррекционная и развивающая работа специалистов психологической службы сферы правоотношений	2	4			6	12	работа в малых группах	презентационные проекты; устный ответ составление тестов и их решение
4	Тема 4. Консультативная работа психологов сферы правоотношений	2	4			6	12	работа в малых группах	презентационные проекты; устный ответ составление тестов и их решение
5	Тема 5. Обучение и просвещение основам психологических знаний в сфере правоотношений.	2	2			6	10	работа в малых группах	презентационные проекты; устный ответ составление тестов и их решение
6	Тема 6. Социально-диспетчерская и информационно-аналитическая деятельность специалистов психологической службы сферы правоотношений		2			8	10	работа в малых группах	презентационные проекты; устный ответ составление тестов и их решение Письменный опрос
	Итого	8	16			32	56		
Модуль 3. Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида									
3	Тема 7. Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида	2	4			20	26	работа в малых группах	презентационные проекты; устный ответ составление тестов и их решение Письменный опрос

Промежуточная аттестация						36		экзамен
ИТОГО	12	24			72	144		

2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Нормативно-правовые основы деятельности психологической службы сферы правоотношений»		
Подготовка к занятиям семинарского типа Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии	Занятие семинарского типа 1-2 по теме 1 Нормативно-правовые основы деятельности психологической службы сферы правоотношений. Обсуждение теоретических вопросов: 1. История развития психологической службы сферы правоотношений. 2. Научные основы психологической службы сферы правоотношений. 3. Нормативно-правовые документы деятельности психологической службы сферы правоотношений. 4. Права и обязанности различных категорий сотрудников психологической службы сферы правоотношений. 5. Аттестация и экспертиза профессиональной деятельности психолога учреждений сферы правоотношений. 6. Основные концепции психологической службы сферы правоотношений. 7. Цели, задачи и средства психологической службы в сфере правоотношений. 8. Компоненты психологической службы сферы правоотношений и их	Наличие презентационных проектов у каждого студента по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Студенты на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах См. рекомендуемую литературу (пункт 3.2.2) 1. <i>Авдиенко, Г. Ю.</i> Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 630 с. 2. <i>Быков, А. В.</i> Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 121 с. 3. <i>Колесникова, Н. Е.</i> Психологическое сопровождение осужденных, отбывающих наказание без изоляции от общества : учебное пособие для вузов / Н. Е. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с. 4. <i>Обухов, А. С.</i> Введение в профессию: психолог образования +

	<p>единство.</p> <p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ имеющейся информации по развитию психологической службы за рубежом и в России, сделать конспекты 3-5 статей, освещающих данный вопрос. Выделить сходства и различия в становлении психологической службы за рубежом и в России. 2. Письменно выделить основные вехи и направления в развитии психологической службы за рубежом и в России (можно представить данные в таблице). 3. Выписать имена психологов-ученых и психологов-практиков внесших большой вклад в развитие психологической службы. 4. Письменно представить основные проблемы современной психологической службы за рубежом и в России 	<p>доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Юрайт, 2020. — 391 с.</p> <p>5. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Юрайт, 2021. — 375 с.</p> <p>6. <i>Савинков, С. Н.</i> Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с.</p> <p>7. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва: Юрайт, 2021. — 192с.</p>
Модуль 2. «Основные направления деятельности психологической службы»		
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии</p>	<p>Занятие семинарского типа 3-4 по теме 2</p> <p>Диагностическая работа: особенности диагностической работы специалистов психологической службы сферы правоотношений</p> <p>Обсуждение теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическая работа психолога в решении задач профессионального отбора персонала сферы правоотношений. 2. Диагностическая работа психолога в решении задач оценки социальной и профессиональной адаптации сотрудников 3. Оценка профессионально 	<p>Наличие презентационных проектов у каждого студента по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Студенты на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах</p> <p>См. рекомендуемую литературу (пункт 3.2.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Елбаев, Ю. А.</i> Психологическая диагностика в силовых структурах : учебное пособие для вузов / Ю. А. Елбаев, В. Е. Петров. — Москва : Юрайт, 2020. — 330 с. 2. <i>Мехтиханова, Н. Н.</i>

	<p>важных качеств и компетентности сотрудников,</p> <p>4. Роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии,</p> <p>5. Диагностика мотивации и профессионального самосовершенствования персонала,</p> <p>6. Диагностика социально-психологического климата в трудовых коллективах</p> <p>7. Диагностика эффективности управленческих решений.</p> <p>Практическое задание: Подберите методики и проведите исследование по одному из направлений диагностической деятельности психологической службы</p>	<p>Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 195 с.</p> <p>3. <i>Обухов, А. С.</i> Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Юрайт, 2020. — 391 с.</p> <p>4. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Юрайт, 2021. — 375 с.</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии</p>	<p>Занятие семинарского типа 5-6 по теме 3</p> <p>Коррекционная и развивающая работа специалистов психологической службы сферы правоотношений.</p> <p>Обсуждение теоретических вопросов:</p> <p>1. Особенности коррекционно-развивающей работы специалистов психологической службы сферы правоотношений.</p> <p>2. Коррекция и развитие межличностных отношений в организации.</p> <p>3. Личностное развитие членов организации как направление деятельности психологической службы.</p> <p>4. Психологическая коррекция профессиональной пригодности, адаптации и компетентности.</p> <p>Практическое задание: Составьте программу по одному из направлений</p>	<p>Наличие презентационных проектов у каждого студента по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Студенты на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах См. рекомендуемую литературу (пункт 3.2.2)</p> <p>1. <i>Авдиенко, Г. Ю.</i> Психологическая коррекция и реабилитация участников боевых действий : учебник и практикум для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 299 с.</p> <p>2. <i>Авдиенко, Г. Ю.</i> Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 630 с.</p> <p>3. <i>Кларин, М. В.</i> Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов /</p>

	<p>коррекционно-развивающей работы психологической службы.</p>	<p>М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с.</p> <p>4. Колесникова, <i>Н. Е.</i> Психологическое сопровождение осужденных, отбывающих наказание без изоляции от общества : учебное пособие для вузов / Н. Е. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с.</p> <p>5. Коргова, <i>М. А.</i> Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 216 с.</p> <p>6. Кочеткова, <i>А. И.</i> Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2021. — 437 с.</p> <p>7. Обухов, <i>А. С.</i> Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Юрайт, 2020. — 391 с.</p> <p>8. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Юрайт, 2021. — 375 с.</p> <p>9. Савинков, <i>С. Н.</i> Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с.</p> <p>10. Собольников, <i>В. В.</i> Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва: Юрайт, 2021. — 192с.</p> <p>11. Соломанидина, <i>Т. О.</i> Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт,</p>
--	--	---

		<p>2021. — 323 с.</p> <p>12. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Юрайт, 2021. — 215 с.</p> <p>13. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 147 с.</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии</p>	<p>Занятие семинарского типа 7-8 по теме 4</p> <p>Консультативная работа психологов сферы правоотношений</p> <p>Обсуждение теоретических вопросов:</p> <p>1. Специфика профессиональной позиции психолога-консультанта в организации сферы правоотношений.</p> <p>2. Особенности организации личностно-ориентированного направления в организационном консультировании.</p> <p>3. Особенности социально-организационного направления в организационном консультировании.</p> <p>4. Коучинг как вид организационного консультирования.</p> <p>5. Оценка результатов организационного психологического консультирования.</p> <p>6. Основные направления деятельности психолога-консультанта в организации</p> <p>Практическое задание: Составьте программу по одному из направлений консультативной работы психологов сферы</p>	<p>Наличие презентационных проектов у каждого студента по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Студенты на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах. См. рекомендуемую литературу (пункт 3.2.2)</p> <p>1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 630 с.</p> <p>2. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 121 с.</p> <p>3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с.</p> <p>4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой,</p>

	<p>правоотношений</p>	<p>Н. Л. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с.</p> <p>5. <i>Коргова, М. А.</i> Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 216 с.</p> <p>6. <i>Кочеткова, А. И.</i> Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2021. — 437 с.</p> <p>7. <i>Лебедева, Л. В.</i> Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 162 с</p> <p>8. <i>Шарапов, А. О.</i> Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 212 с.</p> <p>9. <i>Обухов, А. С.</i> Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Юрайт, 2020. — 391 с.</p> <p>10. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Юрайт, 2021. — 375 с</p> <p>11. <i>Савинков, С. Н.</i> Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с.</p> <p>12. <i>Шапошникова, Т. Е.</i> Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 147 с.</p>
--	-----------------------	--

<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии</p>	<p>Занятие семинарского типа 9 по теме 5 Обучение и просвещение основам психологических знаний в сфере правоотношений</p> <p>Обсуждение теоретических вопросов:</p> <p>1. Обучение различных категорий персонала основам психологических знаний.</p> <p>2. Психологическое просвещение в сфере правоотношений.</p> <p>Практическое задание:</p> <p>1. Составьте программу обучения основам психологических знаний персонала по одному из направлений.</p> <p>2. Предложите тематику и формы работы по психологическому просвещению сотрудников сферы правоотношений</p>	<p>Наличие презентационных проектов у каждого студента по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Студенты на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах. См. рекомендуемую литературу (пункт 3.2.2)</p> <p>1. <i>Авдиенко, Г. Ю.</i> Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 630 с.</p> <p>2. <i>Акимова, Ю. Н.</i> Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Юрайт, 2021. — 320 с.</p> <p>3. <i>Быков, А. В.</i> Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 121 с.</p> <p>4. <i>Коргова, М. А.</i> Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 216 с.</p> <p>5. <i>Кочеткова, А. И.</i> Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2021. — 437 с.</p> <p>6. <i>Мехтиханова, Н. Н.</i> Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 195 с.</p> <p>7. <i>Шарапов, А. О.</i> Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :</p>
--	--	--

		<p>Юрайт, 2021. — 212 с.</p> <p>8. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Юрайт, 2021. — 375 с.</p> <p>9. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с.</p> <p>10. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва : Юрайт, 2021. — 192 с.</p> <p>11. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 323 с.</p> <p>12. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Юрайт, 2021. — 215 с.</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии</p>	<p>Занятие семинарского типа 10 по теме 6 Социально-диспетчерская и информационно-аналитическая деятельность специалистов психологической службы сферы правоотношений</p> <p>Обсуждение теоретических вопросов:</p> <p>1. Социально-диспетчерская деятельность специалистов психологической службы сферы правоотношений</p> <p>2. Информационно-аналитическая работа специалистов психологической службы сферы правоотношений.</p>	<p>Наличие презентационных проектов у каждого студента по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Студенты на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах</p> <p>См. рекомендуемую литературу (пункт 3.2.2)</p> <p>1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. —</p>

	<p>3. Проблемы взаимодействия психологов сферы правоотношений с представителями смежных профессий.</p> <p>4. Ведение документации психологической службы сферы правоотношений</p> <p>Практическое задание: Составьте список учреждений, организаций и частных лиц, к которым в Омске можно перенаправить запрос: укажите название, адрес, телефон, контактное лицо (при наличии) и перечень компетенций</p>	<p>Москва : Юрайт, 2021. — 630 с.</p> <p>2. <i>Акимова, Ю. Н.</i> Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Юрайт, 2021. — 320 с.</p> <p>3. <i>Быков, А. В.</i> Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 121 с.</p> <p>4. <i>Колесникова, Н. Е.</i> Психологическое сопровождение осужденных, отбывающих наказание без изоляции от общества : учебное пособие для вузов / Н. Е. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с.</p> <p>5. <i>Коргова, М. А.</i> Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 216 с.</p> <p>6. <i>Кочеткова, А. И.</i> Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2021. — 437 с.</p> <p>7. <i>Шарапов, А. О.</i> Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021.</p> <p>8. <i>Обухов, А. С.</i> Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Юрайт, 2020. — 391 с</p> <p>9. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Юрайт, 2021. — 375 с.</p> <p>10. <i>Савинков, С. Н.</i> Психологическая</p>
--	--	---

		<p>служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с.</p> <p>11.Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва : Юрайт, 2021. — 192 с.</p> <p>12.Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 323 с.</p> <p>13.Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Юрайт, 2021. — 215 с.</p>
--	--	--

Модуль 3 Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида

<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии</p>	<p>Занятие семинарского типа 11-12 по модулю 3 тема 7 Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида</p> <p>Обсуждение теоретических вопросов:</p> <p>1. Основные принципы работы психолога-консультанта на Телефоне экстренной психологической помощи.</p> <p>2. Проблемы и перспективы развития психологической помощи в пенитенциарных заведениях.</p> <p>3. Особенности оценки деятельности психологической службы в системе здравоохранения.</p> <p>4. Оценка эффективности деятельности психологической службы на предприятии.</p> <p>Практическое задание: Разработайте концепцию</p>	<p>Наличие презентационных проектов у каждого студента по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Студенты на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах</p> <p>См. рекомендуемую литературу (пункт 3.2.2)</p> <p>1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическая коррекция и реабилитация участников боевых действий : учебник и практикум для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 299 с.</p> <p>2. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 630 с.</p> <p>3. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-</p>
--	---	---

	<p>психологической службы в каком-либо учреждении сферы правоотношений, учитывающую специфику целей, задач и содержания деятельности.</p>	<p>педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 121 с.</p> <p>4. Колесникова, Н. Е. Психологическое сопровождение осужденных, отбывающих наказание без изоляции от общества : учебное пособие для вузов / Н. Е. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с.</p> <p>5. Шарапов, А. О. Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 212 с.</p> <p>6. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с.</p> <p>7. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва : Юрайт, 2021. — 192 с.</p> <p>8. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Юрайт, 2021. — 215 с.</p>
--	---	---

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий семинарского типа ³)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Dr.Web Anti-virus;
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС64»;
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ», www.uraity.ru;
- Telegram.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. *Авдиенко, Г. Ю.* Психологическая коррекция и реабилитация участников боевых действий : учебник и практикум для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06065-2. — URL : <https://uraity.ru/bcode/474075>

2. *Авдиенко, Г. Ю.* Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — URL : <https://uraity.ru/bcode/477177>

3. *Акимова, Ю. Н.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — URL : <https://uraity.ru/bcode/468893>

³ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

4. *Быков, А. В.* Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/459168>
5. *Елбаев, Ю. А.* Психологическая диагностика в силовых структурах : учебное пособие для вузов / Ю. А. Елбаев, В. Е. Петров. — Москва : Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13999-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/467456>
6. *Кларин, М. В.* Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/471312>
7. *Колесникова, Н. Е.* Психологическое сопровождение осужденных, отбывающих наказание без изоляции от общества : учебное пособие для вузов / Н. Е. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12369-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/476307>
8. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469062>
9. *Коргова, М. А.* Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/476721>
10. *Кочеткова, А. И.* Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2021. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469305>
11. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/472351>
12. *Мехтиханова, Н. Н.* Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/475469> *Шарапов, А. О.* Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11584-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/476258>
13. *Обухов, А. С.* Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва :

Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7225-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450181>

14. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.]; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/476758>

15. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/477249>

16. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва : Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08656-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/473519>

17. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01100-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/469012>

18. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Юрайт, 2021. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11966-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/476474>

19. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09449-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471741>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- Библиотека литературы по психиатрии и психологии <http://www.psychiatry.ru/stat/239> ;
- Электронные версии изданий по психологии <https://psyjournals.ru/catalog/index.shtml> ;
- Психологические журналы http://childpsy.ru/links_cat/57/.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя

презентационный проект, устный и письменный ответ на занятия, составление тестов и их решение

. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Практическое задание «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида» состоит в представлении модели психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, разработанной к семинарским занятиям № 11-12.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
отлично	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала,	ИОПК-4.1. Знает структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач в сфере правоотношений; ИОПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности	1. Обучающийся на вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые

	<p>осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p>	<p>персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности в сфере правоотношений; ИОПК-4.3. Умеет применять профессиограммы деятельности и психограммы различных категорий специалистов (персонала) в целях определения критериев оценки и отбора специалистов (персонала) в сфере правоотношений; ИОПК-4.4. Умеет определять и применять оптимальные процедуры для измерения личностных характеристик в сфере правоотношений; ИОПК-4.5. Умеет осуществлять оценку и прогноз профессиональной деятельности специалиста (персонала) в сфере правоотношений; ИОПК-4.6. Владеет опытом осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности в сфере правоотношений; в сфере правоотношений;</p>	<p>положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. информации. 2. <i>Обучающийся при представлении</i> практического задания «Специфика психологической службы в</p>
	<p>ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИОПК-15.1. Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания им практической помощи в сфере правоотношений; ИОПК-15.2. Умеет организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения,</p>	<p>учреждениях разного типа и вида)» представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, учитывающую специфику целей, задач и содержания деятельности, свободно отвечает на дополнительные вопросы.</p>

		<p>проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-15.3. Владеет способностью осуществлять организационно- управленческую деятельность при решении задач профессиональной деятельности в составе малой группы в сфере правоотношений</p>	
	<p>ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p>	<p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а</p>	

		<p>также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.5. Умеет работать с информационными сетями; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.6. Владеет приемами оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам): проведения психологических тренингов, консультирования по вопросам выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом в сфере правоотношений</p>	
хорошо	<p>ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-4.1. Знает структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-4.3. Умеет применять профессиограммы деятельности и психограммы различных категорий специалистов (персонала) в целях определения критериев оценки и отбора специалистов (персонала) в сфере</p>	<p>1. Обучающийся свободно устраняет замечания по отдельным вопросам, отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы. На вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит</p>

		<p>правоотношений; ИОПК-4.4. Умеет определять и применять оптимальные процедуры для измерения личностных характеристик в сфере правоотношений; ИОПК-4.5. Умеет осуществлять оценку и прогноз профессиональной деятельности специалиста (персонала) в сфере правоотношений; ИОПК-4.6. Владеет опытом осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности в сфере правоотношений; в сфере правоотношений;</p>	<p>убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.</p>
	<p>ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИОПК-15.1. Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания им практической помощи в сфере правоотношений; ИОПК-15.2. Умеет организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной</p>	<p>2. <i>Обучающийся при представлении</i> практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида») представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, учитывающую специфику целей, задач и содержания деятельности, но допустил неточности, которые свободно устраняет, отвечает на дополнительные вопросы.</p>

	<p>работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-15.3. Владеет способностью осуществлять организационно- управленческую деятельность при решении задач профессиональной деятельности в составе малой группы в сфере правоотношений;</p>	
<p>ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p>	<p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.5. Умеет работать с информационными сетями; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам в сфере</p>	

		<p>правоотношений.</p> <p>ИПК-3.6. Владеет приемами оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам): проведения психологических тренингов, консультирования по вопросам выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом в сфере правоотношений</p>	
удовлетворительно	<p>ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-4.1. Знает структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-4.3. Умеет применять профессиограммы деятельности и психогаммы различных категорий специалистов (персонала) в целях определения критериев оценки и отбора специалистов (персонала) в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-4.4. Умеет определять и применять оптимальные процедуры для измерения личностных характеристик в сфере правоотношений;</p> <p>ИОПК-4.5. Умеет осуществлять оценку и прогноз профессиональной деятельности специалиста (персонала) в сфере правоотношений;</p>	<p>1. Даны правильные ответы не на все поставленные вопросы. Обучающийся устраняет замечания по отдельным вопросам, отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы. На вопросы билета строит ответ логично, но не в соответствии с планом, показывает не максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает межпредметные связи. Аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Делает выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных</p>

		<p>ИОПК-4.6. Владеет опытом осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности в сфере правоотношений; в сфере правоотношений;</p>	<p>источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. <i>2. Обучающийся при представлении</i> практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида») представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, дает правильные ответы не на все поставленные вопросы. Устраняет замечания по отдельным вопросам практического задания.</p>
	<p>ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИОПК-15.1. Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания им практической помощи в сфере правоотношений; ИОПК-15.2. Умеет организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач в сфере правоотношений; ИОПК-15.3. Владеет способностью осуществлять организационно- управленческую деятельность при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. <i>2. Обучающийся при представлении</i> практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида») представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, дает правильные ответы не на все поставленные вопросы. Устраняет замечания по отдельным вопросам практического задания.</p>

	<p>ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p>	<p>в составе малой группы в сфере правоотношений</p> <p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.5. Умеет работать с информационными сетями; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.6. Владеет приемами оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам): проведения психологических тренингов, консультирования по вопросам выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации,</p>	
--	--	---	--

		работы с кадровым резервом в сфере правоотношений	
неудовлетворительно	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач в сфере правоотношений; ИОПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности в сфере правоотношений; ИОПК-4.3. Умеет применять профессиограммы деятельности и психогаммы различных категорий специалистов (персонала) в целях определения критериев оценки и отбора специалистов (персонала) в сфере правоотношений; ИОПК-4.4. Умеет определять и применять оптимальные процедуры для измерения личностных характеристик в сфере правоотношений; ИОПК-4.5. Умеет осуществлять оценку и прогноз профессиональной деятельности специалиста (персонала) в сфере правоотношений; ИОПК-4.6. Владеет опытом осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности в сфере правоотношений; в сфере правоотношений	1. При условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер. 2. <i>Обучающийся при представлении практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и</i>
	ОПК-15. Способен	ИОПК-15.1. Знает методику	

	<p>при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания им практической помощи в сфере правоотношений; ИОПК-15.2. Умеет организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач в сфере правоотношений; ИОПК-15.3. Владеет способностью осуществлять организационно- управленческую деятельность при решении задач профессиональной деятельности в составе малой группы в сфере правоотношений;</p>	<p>вида)» представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, не учитывающую специфику целей, задач и содержания деятельности.</p>
	<p>ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы</p>	<p>ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров в сфере правоотношений.</p>	

	(клиентам)	<p>ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.5. Умеет работать с информационными сетями; разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам в сфере правоотношений.</p> <p>ИПК-3.6. Владеет приемами оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам): проведения психологических тренингов, консультирования по вопросам выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом в сфере правоотношений</p>	
--	------------	---	--

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие психологической службы: организационный, прикладной, практический аспект.
2. Общие тенденции становления и развития психологической службы в России и за рубежом.
3. Структура психологической службы и модели деятельности психолога.

4. Профессиональная деятельность психолога в организациях.
5. Организация деятельности психолога в адаптационный период.
6. Планирование, анализ и оценка деятельности психолога психологической службы.
7. Основные требования к организации рабочего места психолога.
8. Главные принципы работы психолога, его права и обязанности.
9. Этика профессиональной деятельности практического психолога.
10. Основные виды деятельности практического психолога в организации, их осуществление.
11. Основные нормативные документы психологической службы, их краткая характеристика.
12. Психологическая служба в реабилитации.
13. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психологической службы по телефону.
14. Диагностическая работа психолога в решении задач профессионального отбора персонала сферы правоотношений.
15. Диагностическая работа психолога в решении задач оценки социальной и профессиональной адаптации сотрудников
16. Оценка профессионально важных качеств и компетентности сотрудников,
17. Роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии,
18. Диагностика мотивации и профессионального самосовершенствования персонала,
19. Диагностика социально-психологического климата в трудовых коллективах
20. Диагностика эффективности управленческих решений.
21. Особенности коррекционно-развивающей работы специалистов психологической службы сферы правоотношений.
22. Коррекция и развитие межличностных отношений в организации.
23. Личностное развитие членов организации как направление деятельности психологической службы.
24. Психологическая коррекция профессиональной пригодности, адаптации и компетентности
25. Специфика профессиональной позиции психолога-консультанта в организации сферы правоотношений.
26. Особенности организации личностно-ориентированного направления в организационном консультировании.
27. Особенности социально-организационного направления в организационном консультировании.
28. Коучинг как вид организационного консультирования.
29. Оценка результатов организационного психологического консультирования.
30. Основные направления деятельности психолога-консультанта в организации
31. Обучение различных категорий персонала основам психологических знаний.
32. Психологическое просвещение в сфере правоотношений
33. Социально-диспетчерская деятельность специалистов психологической службы сферы правоотношений
34. Информационно-аналитическая работа специалистов психологической службы сферы правоотношений.
35. Проблемы взаимодействия психологов сферы правоотношений с представителями смежных профессий.

36. Ведение документации психологической службы сферы правоотношений
37. Основные принципы работы психолога-консультанта на Телефоне экстренной психологической помощи и Телефоне Доверия.
38. Проблемы и перспективы развития психологической помощи в пенитенциарных заведениях.
39. Особенности деятельности психологической службы в системе здравоохранения.
40. Эффективность деятельности психологической службы на предприятии.

4.2.3. Типовые задания к экзамену

Требования к предоставлению практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида»:

На экзамен практическое задание «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида» готовится поэтапно в соответствии с темами практических заданий в письменном виде. В соответствии с целями, задачами выстраивается содержание профессиональной деятельности по основным направлениям (психодиагностика, консультирование, обучение и просвещение, коррекционная и развивающая работа, социально-диспетчерская и информационно-аналитическая).

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Удалова Т. Ю., доцент кафедры практической психологии ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук, доцент	
Дисциплина:	Организация работы психологической службы	
Специальность:	37.05.02 Психология служебной деятельности	
Квалификация:	психолог	
Специализация:	Психология безопасности	
Срок обучения:	5 лет	
Курс:	5	Семестр: 9
Количество часов:		
занятия лекционного типа	12	
занятия семинарского типа	24	
СРС	72	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
из них, посещение лекционных занятий:	6
из них, посещение практических занятий:	6
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Нормативно-правовые основы деятельности психологической службы»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Презентационный проект	2
Устный опрос	2
Составление тестов и их решение	2
Рубежный контроль	
Письменный опрос	10
Модуль 2. «Основные направления деятельности психологической службы»	
Текущий контроль (не включая посещение)	

Презентационный проект	2
Устный опрос	2
Составление тестов и их решение	2
Рубежный контроль	
Письменный опрос	10
Модуль 3. «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида»	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Презентационный проект	2
Устный опрос	2
Составление тестов и их решение	2
Рубежный контроль	
Письменный опрос	10
Промежуточная аттестация	40
Ответ на экзамене	30
Практическое задание «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида».	10
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Презентационный проект	2
Критерии	Баллы
освещено 100% вопросов	2
освещено 80% вопросов	1
освещено 60% вопросов	0

Представление практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида».	10
Критерии	Баллы
выполнено 100% требований. <i>Обучающийся при представлении практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида» представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, учитывающую специфику целей, задач и содержания деятельности, свободно отвечает на дополнительные вопросы..</i>	10
выполнено 80% требований. <i>Обучающийся при представлении практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида» представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, учитывающую специфику целей, задач и содержания деятельности, но допустил неточности, которые свободно устраняет, отвечает на дополнительные вопросы.</i>	6
выполнено 60% требований. <i>Обучающийся при представлении практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида» представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы</i>	3

правоотношений, учитывающую специфику целей, задач и содержания деятельности, но допустил неточности, которые свободно устраняет, отвечает на дополнительные вопросы.	
выполнено 40% требований. <i>Обучающийся при представлении практического задания «Специфика психологической службы в учреждениях разного типа и вида» представил модель психологической службы в одном из учреждений сферы правоотношений, дает правильные ответы не на все поставленные вопросы. Устраняет замечания по отдельным вопросам практического задания.</i>	0

Ответ на экзамене	30
Критерии	Баллы
Обучающийся на вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика	30
Обучающийся свободно устраняет замечания по отдельным вопросам, отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы. На вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика	20
Даны правильные ответы не на все поставленные вопросы. Обучающийся устраняет замечания по отдельным вопросам, отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы. На вопросы билета строит ответ логично, но не в соответствии с планом, показывает не максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает межпредметные связи. Аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Делает выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	10
При условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость	0

в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер.	
Письменный опрос	10
Критерии	Баллы
100% полный ответ	10
более 90% правильных ответов	9
70%-90% правильных ответов	7
50%-70% правильных ответов	5
до50%	0
Устный опрос	2
Критерии	Баллы
более 90% правильных ответов	2
70%-90% правильных ответов	1
50%-70% правильных ответов	0,5
до50%	0
Составление тестов и их решение	2
Критерии	Баллы
100% правильных ответов	2
80% правильных ответов	1
до 60% правильных ответов	0